**鞍山师范学院来华留学生外宿申请表及文明住宿确认书**

**外宿申请人信息：**

**护照姓名：**

**国籍：**

**护照号码：**

**外宿申请流程：**

一、学校建议留学生在校内居住，如留学生要求校外住宿，须向办公室提出申请，在阅知此规定后，方可办理退寝手续及办理校外住宿手续。

二、校外住宿一定要保证住房信息来源可靠，租赁手续完整合法。

三、须持护照与房主一道去社区所在派出所备案，办理《境外人员临时住宿登记表》登记手续。

四、办理后将住宿登记表（原件）、警务系统留学生信息登记打印件（原件）、租房合同（复印件）、房主身份证（复印件）交给办公室。

五、注意人身、财产及消防安全，出现一切问题均由本人负责。年龄在18岁以下者需由父母或监护人提供保证书方可住宿校外。

**校外文明住宿确认书**

1. 不在住所从事违反中国法律法规的活动，住所不得私自转让、转租或留宿他人。
2. 接受学校走访。
3. 与邻居友好相处，不影响他人正常生活秩序，维护社区居住环境，如：夜间不大声喧哗影响他人休息，到指定地点投放垃圾保持楼道整洁等。
4. 如与邻居发生冲突应及时妥善解决，如有需要应及时告知办公室，协助解决。
5. 如学校接到邻居投诉两次以上者，取消外宿资格，相关人员须回到校内留学生宿舍居住。
6. 如在校外住所因触犯我国法律法规，须接受公安机关处理。

**我已阅读以上条款，并将依此办理外宿手续，文明住宿，如因违反规定造成不良后果，愿意承担一切责任。**

**护照姓名签字（学生本人签字）：**

**日期：**